CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Requiere contratar a una persona con el fin de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA MEDIANTE EL SEGUIMIENTO, CONTROL, MONITOREO Y APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA Y DEL CENTRO DE MONITOREO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ, CONTRIBUYENDO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, ATENCIÓN DE INCIDENTES, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL PREVISTAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - PISCC Y EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL".**"

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

La Alcaldía Municipal de Sibaté no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por la Secretaría de General.

Analizada la hoja de vida de **WILLIAN ANTONIO INFANTE CUBILLOS**, se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado idoneidad o experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos, así: Perfil solicitado según estudios previos:

Títulos de estudio solicitados: **TÉCNICO**

FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

Títulos Obtenidos o Nombre de los Estudios adelantados	Nombre de la Institución Educativa	Fecha Terminación Materias	Fecha Grado	Tarjeta Profesional
Técnico Operador de Sistemas	INSTITUTO DE ESTUDIOS COMERCIALES "INESCO"	1994-12-10	1994-12-10	N/A
BACHILLER ACADÉMICO	ICFES	1991-06-08	1991-09-13	N/A
Administración Financiera	Universidad del Tolima	1999-06-01	N/A	N/A

DOCUMENTO VERIFICADO DIGITALMENTE
ALCALDÍA DE SIBATÉ
SECRETARÍA GENERAL
JEFATURA TICs - SIBATE.GOV.CO

Experiencia requerida: De 18 a 22 meses

Empresa o Entidad	Fecha Ingreso	Fecha de Retiro	Tiempo
Superintendencia de Notariado y registro	16/02/2024	27/12/2024	10 MESES
Superintendencia de Notariado y registro	27/02/2025	26/12/2025	10 MESES
T.M.B. TENJO MARCHING BAND	01/03/2018	30/01/2024	71 MESES
XIUA DESING (Especialistas en Madera)	01/06/2012	30/11/2017	66 MESES
		TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA	**157 MESES**

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada, me permito dejar constancia que se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a **WILLIAN ANTONIO INFANTE CUBILLOS**, mayor de edad e identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **79.182.721** de Sibaté al cumplir con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS

Dada en Sibaté, a los dieciocho (18) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

CONFIDENCIAL

BELKIN VILLARREAL ARROYO
Secretario de Secretaría De Gobierno Y Participacion Comunitaria
Alcaldía Municipal de Sibaté

SERVIDOR PÃšBLICO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRES	LEYLA BIBIANA SANCHEZ RAMIREZ	LEYLA BIBIANA SANCHEZ RAMIREZ	BELKIN VILLARREAL ARROYO
CARGO	SECRETARIO	SECRETARIO	SECRETARIO
FECHA	Septiembre 2026		

DOCUMENTO VERIFICADO DIGITALMENTE
ALCALDÍA DE SIBATÉ
SECRETARÍA GENERAL
JEFATURA TICs - SIBATE.GOV.CO